

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN JEOVANI , TOJ COC
Nit Emisor: 33503567
EDWIN JEOVANI TOJ COC
ALDEA LOS PLANES, zona 0, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0929319C-4CC3-406B-B586-753E858F93AB
Serie: 0929319C Número de DTE: 1287864427
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:17:29
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:17:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-393, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0929319C, número de DTE 1287864427 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Edwin Jeovani Toj Coc, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-393 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.

f. 
Edwin Jeovani Toj Coc
DPI: 1640 52895 0409


Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752593848966	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 9:37 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:17:29		
Emisor:	33503567		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EDWIN JEOVANI TOJ COC		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0929319C-4CC3-406B-B586-753E858F93AB		
Serie:	0929319C		
Número del DTE:	1287864427		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T19:17:2906:000929319C4CC3406BB586753E858F93AB		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 09:37:24		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 09:37:36 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33503567
NOMBRE	EDWIN JEOVANI, TOJ COC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-393
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Jeovani Toj Coc
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé dando continuidad a la elaboración de los planes municipales y grupales dirigidos a los CADER que atiende la AMER del municipio de Chimaltenango, ejecutando las actividades orientadas para el beneficio de las familias que integran los grupos.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a la formulación y actualización de las planificaciones y actividades contempladas a realizar con los grupos CADER, brindando asistencia técnica para el mantenimiento de los diferentes huertos y el impulso de los mismos con los grupos CADER, en diferentes comunidades de Chimaltenango.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé dando acompañamiento a los integrantes de las agencias municipales de extensión rural, brindando asesoría técnica a los grupos CADER en tema de manejo de aves, dando a conocer los cuidados de alimentación y plan profiláctico para el mejor desempeño en el cuidado de los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento a los módulos y métodos en acompañamiento a los grupos que tienen siembra de hongos ostra, mismos que son de importancia en el hogar de los diferentes grupos CADER que trabajan con la AMER del municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé con la continuidad en temas de implementación de producción en diferentes talleres de emprendimiento con temas de aves de corral, siembra de hongo ostra para la venta al mercado local, con la finalidad de promover una mejora en la economía para las mujeres desde casa.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a las capacitaciones para la crianza de aves de corral y su reproducción a través de incubadoras con integrantes de los grupos CADER, beneficiando de esta manera a más personas impartiendo conocimientos y realizando actividades que están contempladas dentro del que hacer del MAGA en el campo.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no	Apoyé dando continuidad a las medidas de prevención y mitigación, como el uso de barreras naturales, sistemas de riego eficientes, protección de cultivos y ganado, y la planificación de cosechas en función de las condiciones climáticas de las comunidades	100%	Finalizado

gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	del municipio de Chimaltenango. Apoyé dando seguimiento con asesoría en la implementación de huertos familiares en cada una de las comunidades, así mismo la creación y siembra de pilones, para consumo familiar y producción para la venta con los integrantes de los grupos CADER.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé dándole seguimiento a las reuniones de COMUSAN, en donde se abordan los temas, en materia de seguridad alimentaria y nutricional, buscando soluciones de apoyo a las familias que conforman los grupos CADER en el municipio de Chimaltenango. Apoyé con la continuidad en la participación en la reunión mensual de COAPEM con diferentes programas y proyectos que ejecutan sus actividades con temas acerca de respuestas para evitar el impacto del clima en los cultivos del municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé de manera directa a los distintos grupos CADER en el proceso de identificación, vinculación y fortalecimiento de oportunidades de comercialización a nivel local, con el fin de facilitar el acceso a mercados para los productos agrícolas que cada integrante del grupo posee, para mejorar la economía de cada una de las familias.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio	Apoyé dándole continuidad en la elaboración y entrega de planificaciones y actividades		

contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental así como las proyecciones quincenales que son requeridas.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento y asistiendo a la agencia en distintas entregas que se tuvieron en las diferentes AMER de los municipios del Departamento de Chimaltenango, así como asistencias a distintos eventos programados para que son asignados por las autoridades superiores.	100%	Finalizado

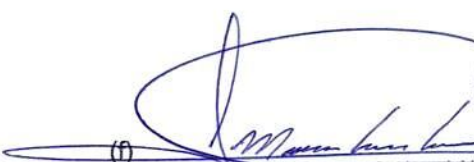
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Edwin Jeovani Toj Coc
 DPI: 1640 52895 0409
 Celular: 3427 7874

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 (f) Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Nava
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

